

危险品航空运输信息 管理系统使用手册

（危险品培训机构）

中国民航科学技术研究院

2016.5

第 1 页

目 录

1	概述	3
1.1	主要功能	3
1.2	运行环境	3
1.3	系统登录	3
2	数据采集系统	5
2.1	危险品航空运输从业人员培训量报送表	5
2.2	危险品培训教员数量报送表	11

1 概述

1.1 主要功能

数据采集系统的主要功能如下表所示：

模块	报表名称	适用对象	功能说明
数据采集系统	危险品航空运输从业人员培训量报送表	在民航局备案的危险品培训机构	实现危险品航空运输从业人员培训量的采集与管理
	危险品培训教员数量报送表	在民航局备案的危险品培训机构	实现危险品培训教员数量的采集与管理

1.2 运行环境

软件分类	软件名称	运行环境
操作系统	WinXP、Win7、Win8 等	
浏览器	IE 6.0 或以上版本、火狐等	WinXP、Win7、Win8 等

1.3 系统登录

打开浏览器，登录危险品航空运输网：<http://www.caacdgc.org/>，点击图片：



或在浏览器地址栏输入 <http://123.127.67.55:8080>，出现如下界面：

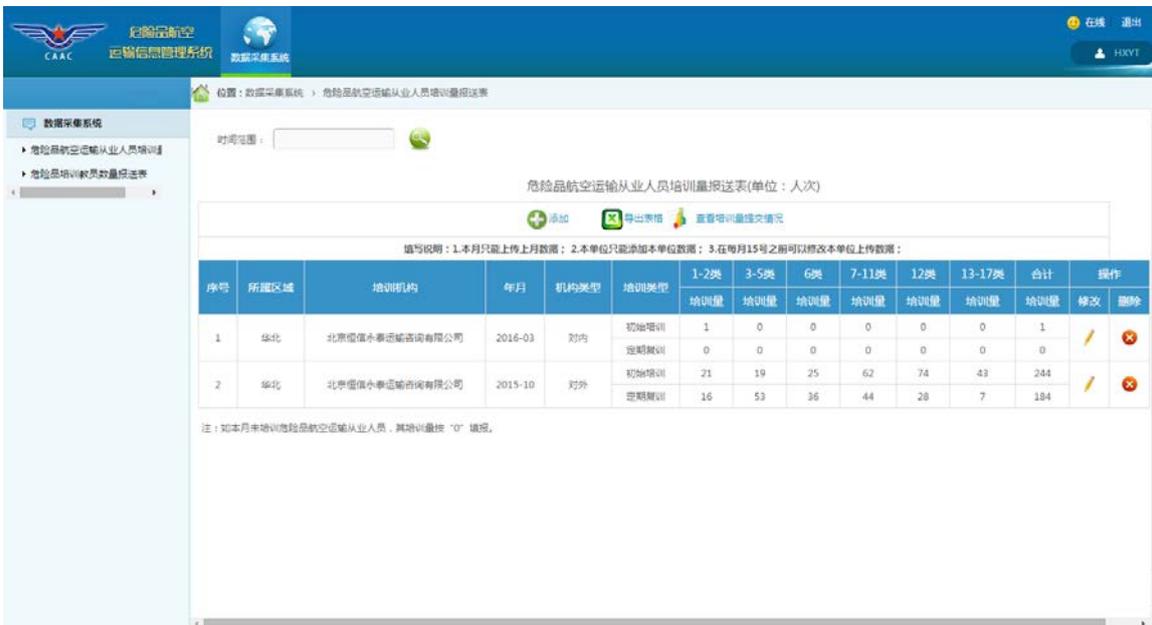


输入登录账号、密码、验证码，点击【登录】，系统验证输入的登录账号、密码、验证码等是否正确，正确则系统提示登录成功，进入系统，如下图：



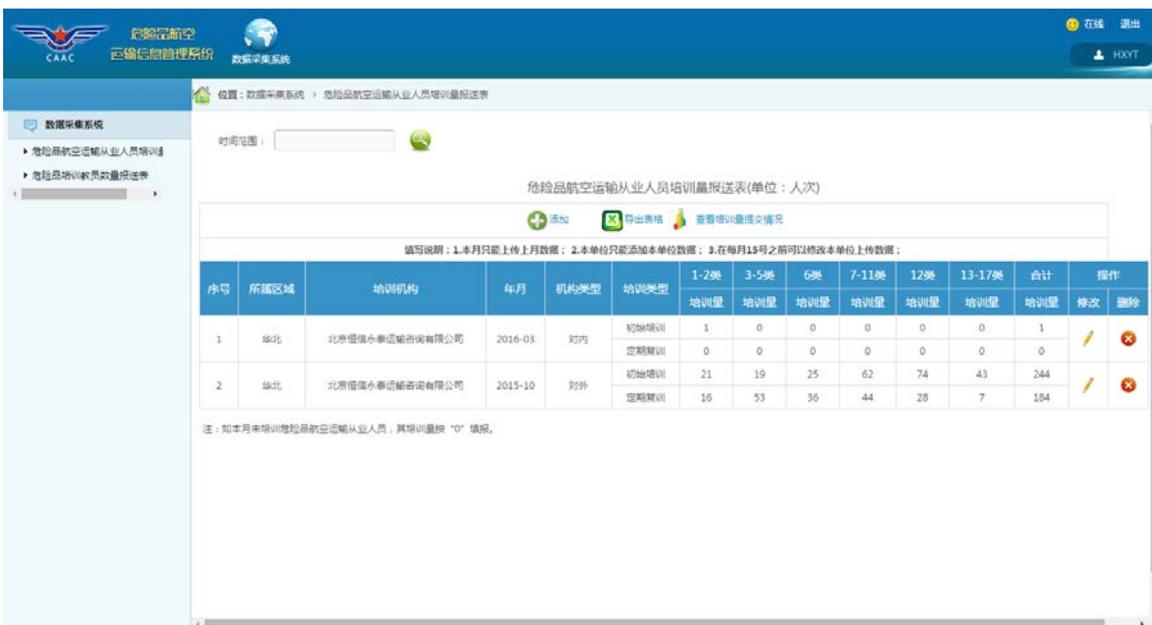
2 数据采集系统

点击菜单“数据采集系统”出现如下界面：



2.1 危险品航空运输从业人员培训量报送表

点击左侧菜单树中的“危险品航空运输从业人员培训量报送表”菜单项，出现如下界面：



1、添加功能

添加危险品航空运输从业人员培训量数据，点击  添加 图标，出现如下界面：

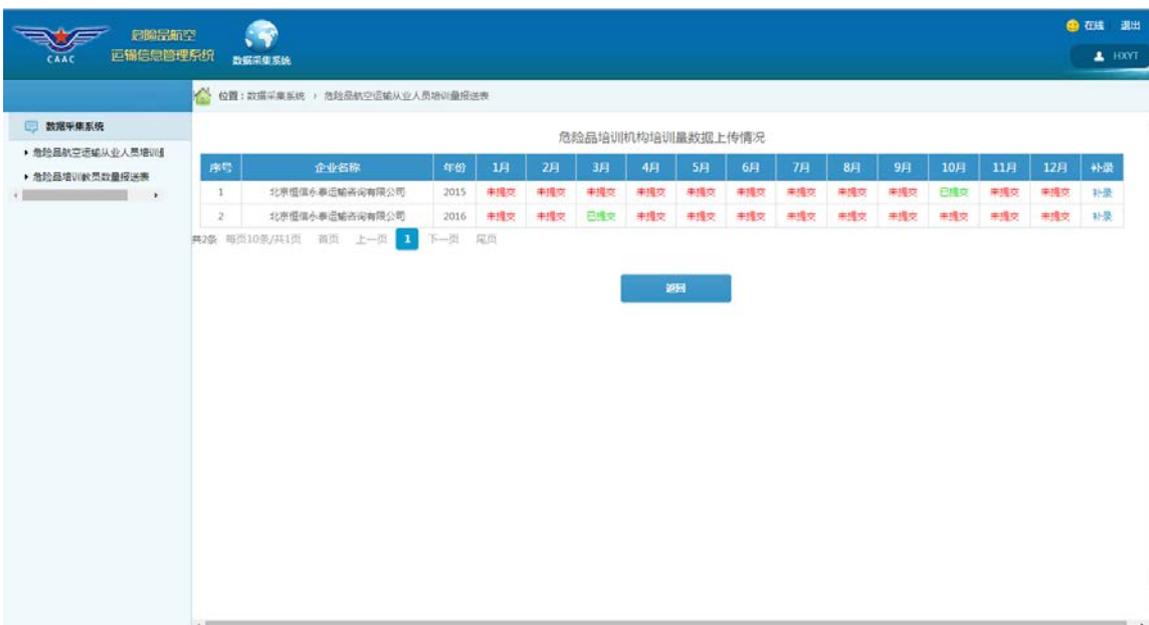


根据《危险品航空运输数据报送管理办法》规定，企业在本月 15 日前能添加上月数据，故系统自动获取数据所属日期。

填写完成后，系统自动计算合计项，点击【提交】则将数据保存在系统中。

2、数据补登功能

点击  查看培训量提交情况 图标出现如下界面：



若用户被管理员授予了补录权限，表格最右侧会有补录一列，点击  出现如下界面：



选择相应的“数据所属年月”，即可进行相应数据的补录，补登结束后请点击“提交”键。

需要注意的是，如果因紧急状况造成企业未按时报送危险品航空运输数据，请联系所属地区管理局或中国民航科学技术研究院相关人员，获取数据补登权限，并在规定的时限内完成数据的补登工作。

注：2015年全年的危险品航空运输从业人员培训量请补登至2015年12月份下。

3、修改功能

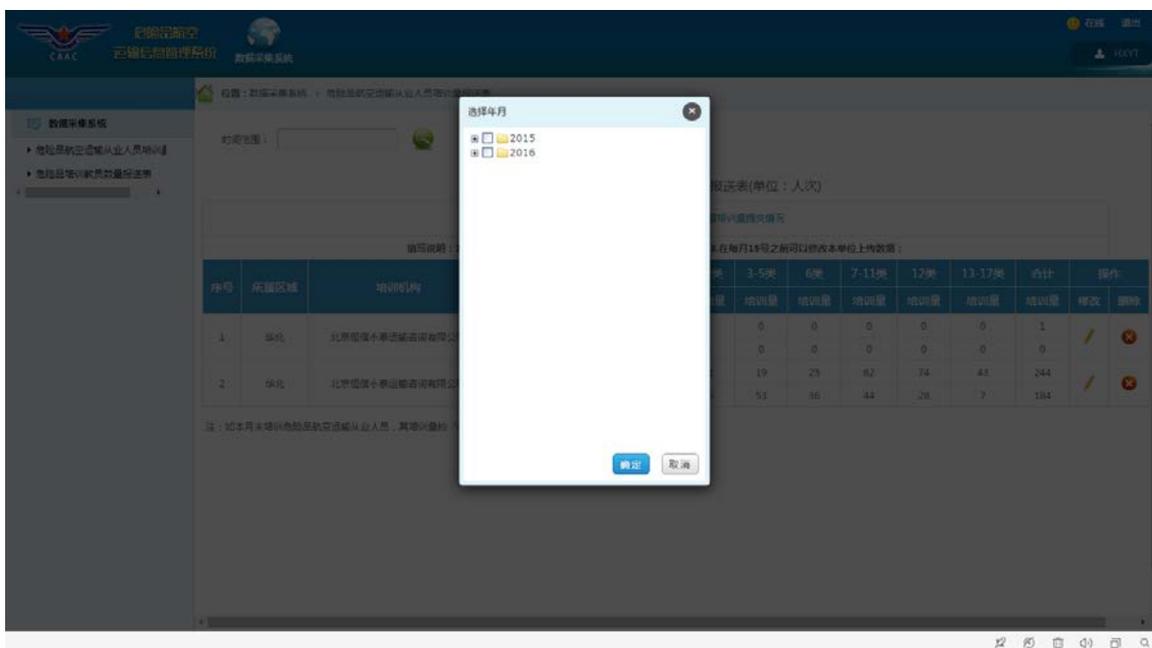
点击右侧修改一列中的  图标，出现如下界面：



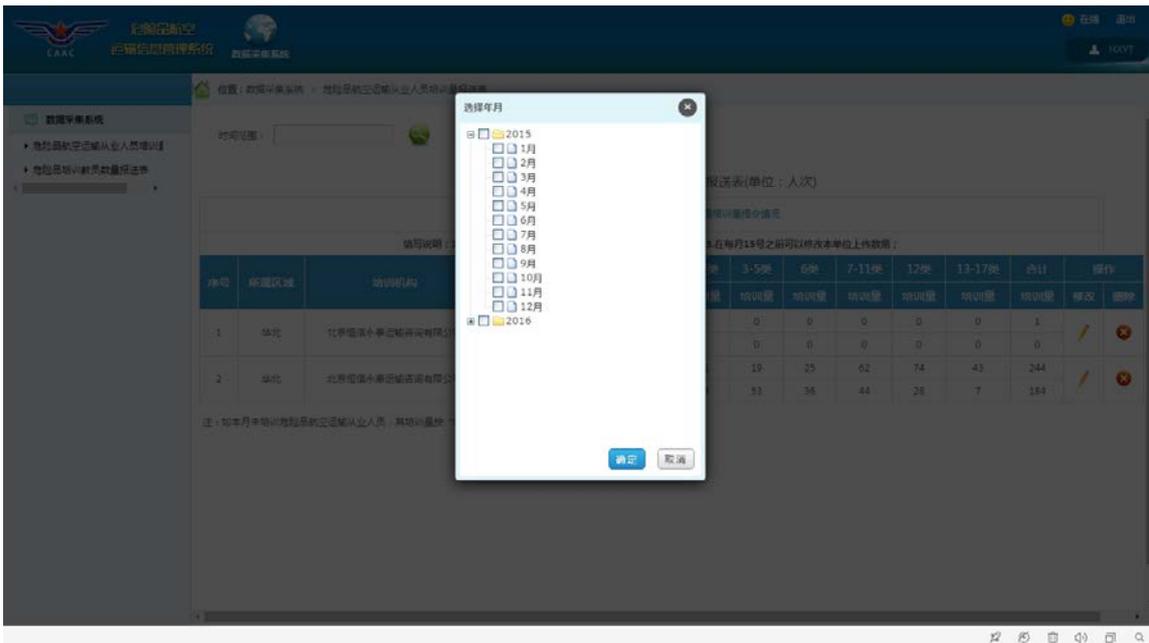
4、查询功能

如果需要查询某时间范围内的危险品航空运输从业人员培训量情况，请点击

时间范围：  的选择框，出现：

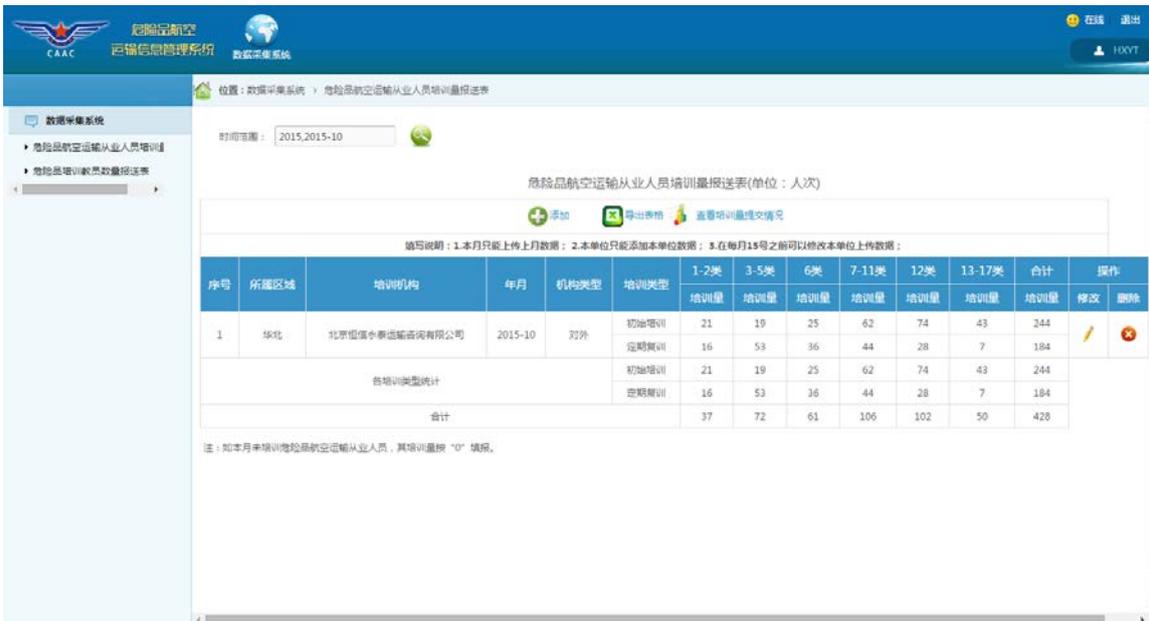


点击上图中   2015 的“加号”，出现如下界面：



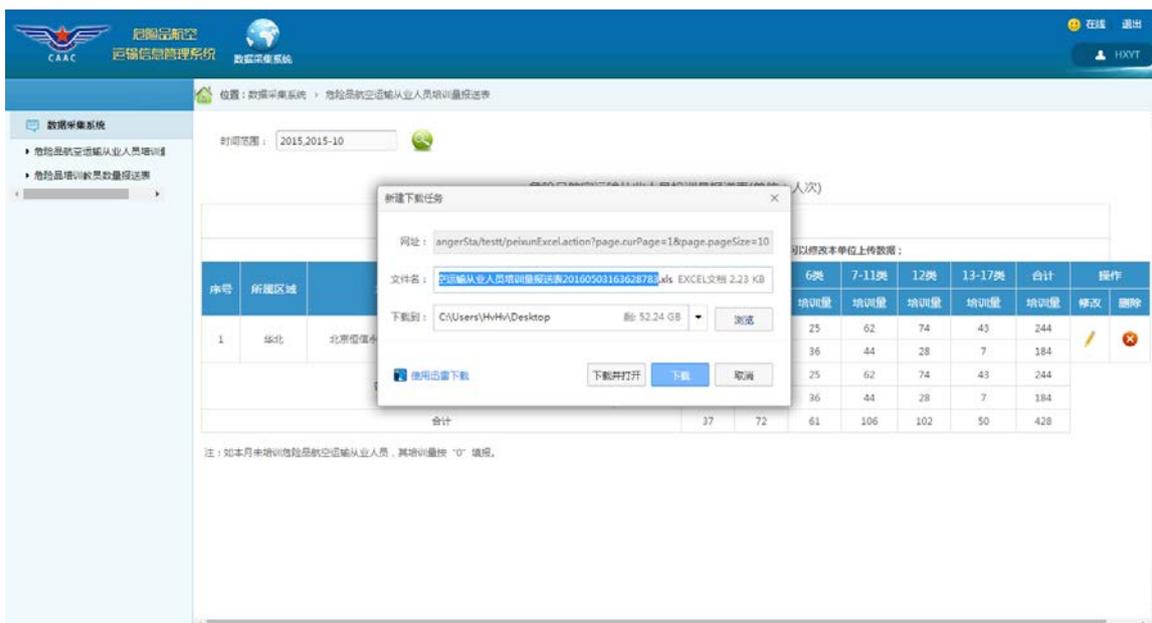
然后选择所要查询的年月，点击确定，出现：

时间范围： ，点击搜索图标 ，出现所要查询的内容：



5、导出功能

如果需要将当前内容导出到 excel 表中，请点击  导出表格 图标，出现如下界面：



打开 excel 表，其内容如下：



6、删除功能

点击右侧删除一列中  图标，删除相应数据：



点击确定将会删除相应的数据。

2.2 危险品培训教员数量报送表

点击左侧菜单树中的“危险品培训教员数量报送表”菜单项，出现如下界面：



1、添加功能

添加危险品培训教员数量数据时，请点击  图标，出现如下界面：

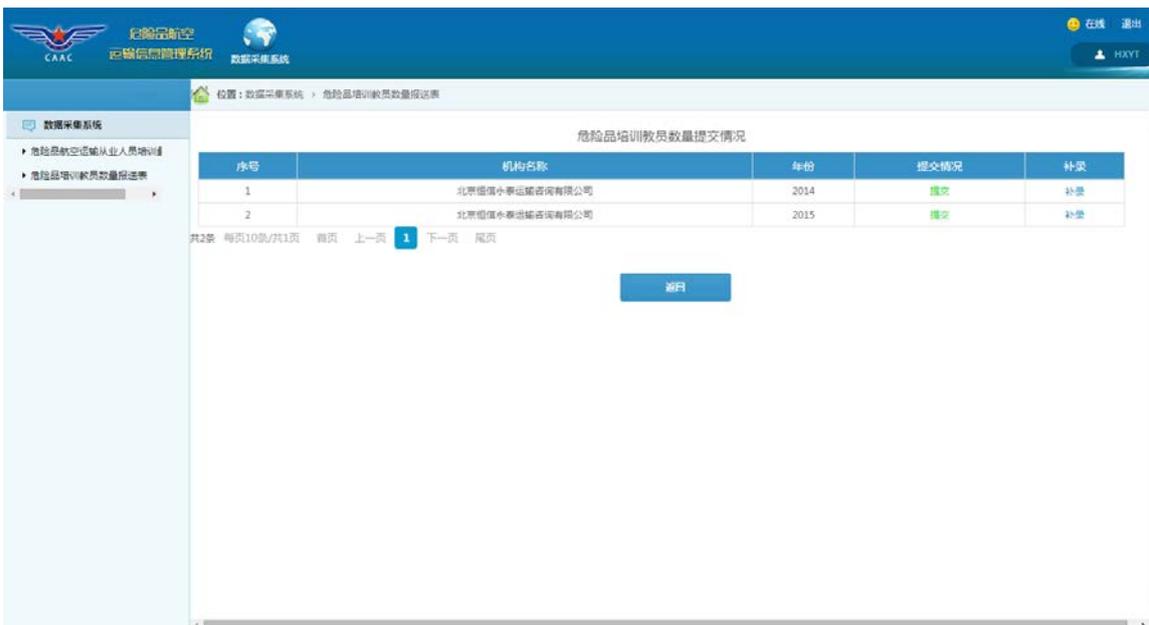


其中，危险品培训教员数量是年度报送数据。根据《危险品航空运输数据报送管理办法》规定，企业在本年1月31日前可添加上年数据，故系统自动获取数据所属年份。

填写完成后，系统自动计算合计项，点击【提交】则将数据保存在系统中。

2、数据补登功能

点击  查看培训教员数量提交情况 图标出现如下界面：



若用户被管理员授予了补录权限，表格最右侧会有补录一列，点击  出现

如下界面：



选择相应的“数据所属年”，即可进行相应数据的补录。

需要注意的是，如果因紧急状况造成企业未按时报送危险品航空运输数据，请联系所属地区管理局或中国民航科学技术研究院相关人员，获取数据补登权限，并在规定的时限内完成数据的补登工作。

3、修改功能

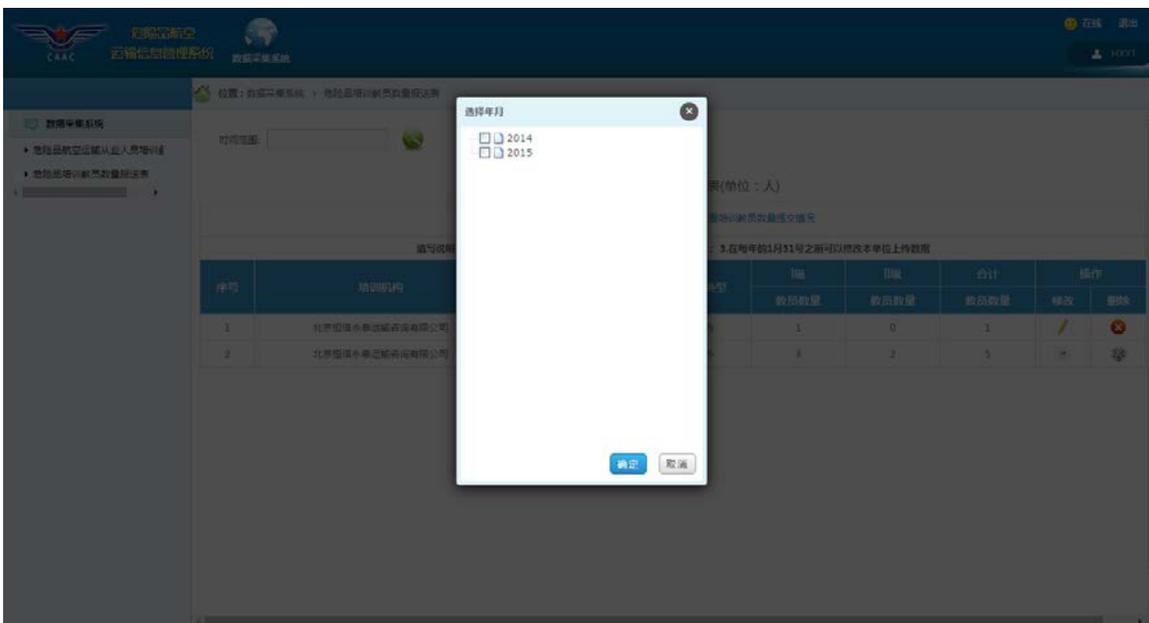
点击右侧修改一列中的  图标，出现如下界面：



4、查询功能

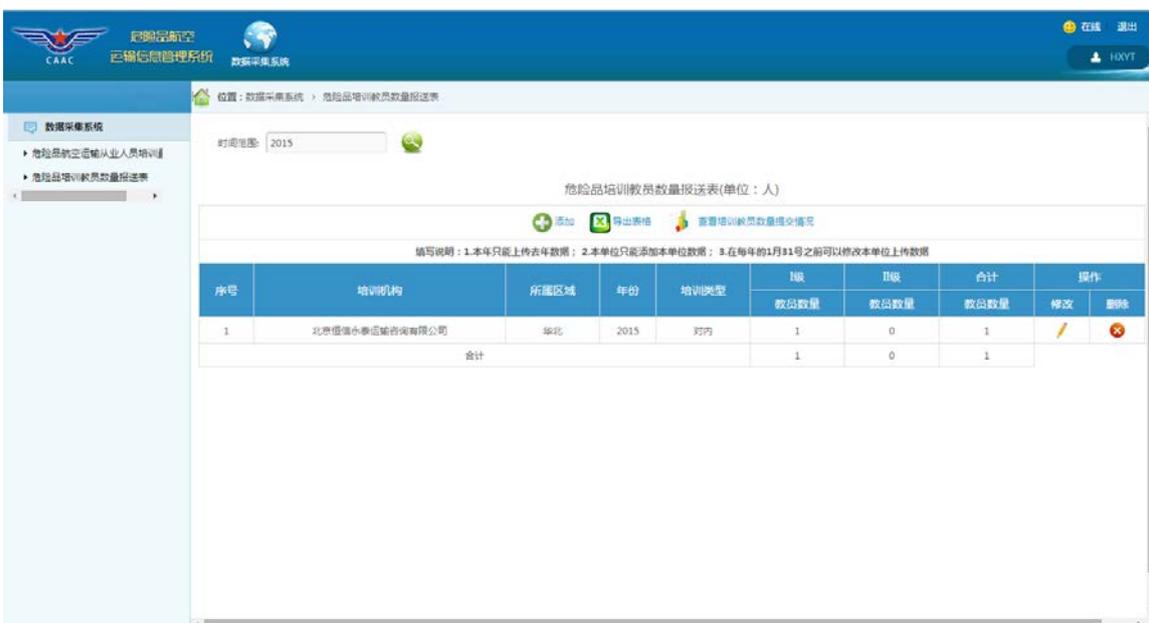
如果需要查询某时间范围的危险品培训教员数量情况，请点击

时间范围：  的选择框，出现：



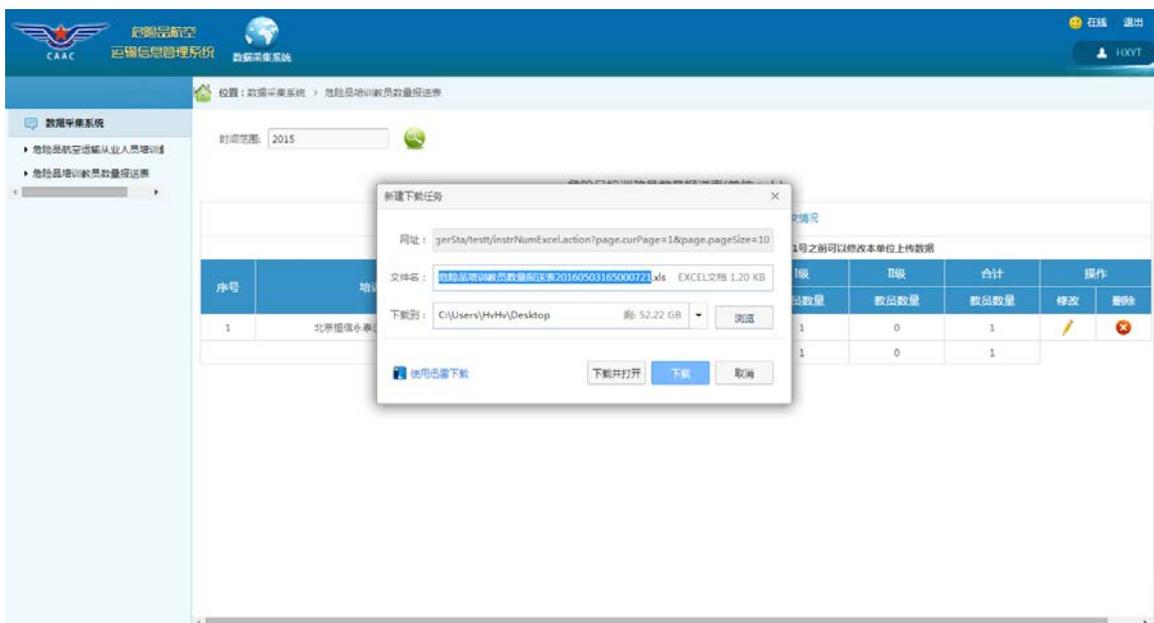
然后选择所要查询的年，点击确定，出现：

时间范围： , 点击搜索图标 , 出现所要查询的内容：

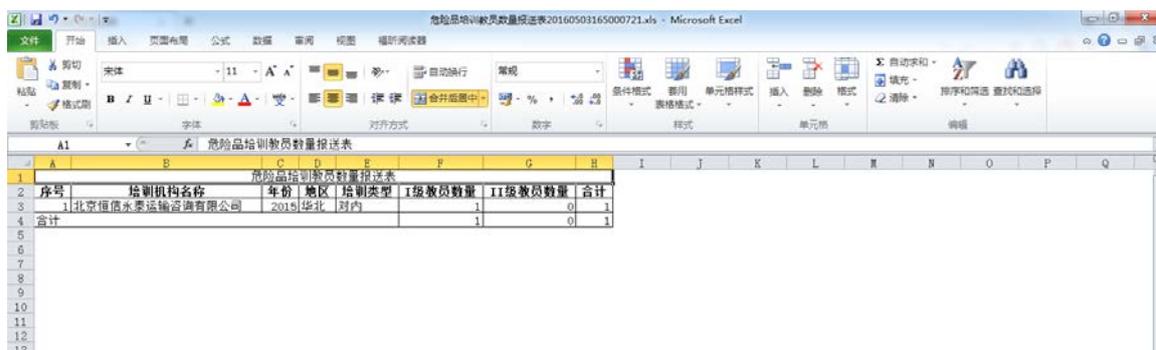


5、导出功能

如果需要将当前内容导出到 excel 表中，请点击  图标，出现如下界面：



打开 excel 表，其内容如下：



6、删除功能

点击右侧删除一列中  图标，删除相应数据：



点击确定将会删除相应的数据。